

Plano de trabalho

1 - DADOS CADASTRAIS E CARACTERÍSTICAS DA OSC

Nome da Entidade: Câmara dos Dirigentes Lojistas de Vista Alegre do Prata		C.N.P.J: 12.099.303/0001-92	
Endereço: Avenida Alberto Pasqualini			
Município: Vista Alegre do Prata	UF: RS	C.E.P: 95325000	DDD/Telefone/FAX: (54)3478-1068
Conta Bancária: 01604-7	Banco: Sicredi	Agência: 0136	
Data de constituição da OSC: 18/05/2010			
Nome do Responsável: Ivair Cortelini		CPF: 414.216.710-34	
Período do mandato: 14/10/2022 a 13/10/2024	C.I. Órgão Expedidor: SSP/RS	Cargo: Presidente	
Endereço: Capela São Liberal, Linha Bento Gonçalves, s/n, Vista Alegre do Prata			CEP: 95325000
Caracterização da OSC: Associação Privada			
Finalidade: Atividades de organizações associativas patronais e empresariais.			
Histórico e área de atuação da OSC: A Câmara dos Dirigentes Lojistas de Vista Alegre do Prata atua no município desde 2010 e tem como finalidade amparar e zelar pelo bom andamento das atividades empresariais, unindo as empresas em prol do desenvolvimento individual e coletivo.			

2 - PROPOSTA DE TRABALHO

Nome do Projeto/Atividade

3ª ExpoAlegre: feira comercial, cultural, industrial e agropecuária.

Prazo de execução

Dias 27, 28 e 29 de outubro de 2023.

Objetivo geral

Divulgar o município de Vista Alegre do Prata, através da realização da 3ª ExpoAlegre, na região e estado, por meio de sua cultura, dos seus costumes, valorizando e incentivando as empresas, indústrias, setor agropecuário e agroindustrial do município.

Objetivos específicos

- Oferecer uma programação de lazer aos munícipes e visitantes, com atividades que envolvam todas as faixas etárias e possibilite a divulgação de potencialidades locais e regionais, bem como colaboradores do município;
- Promover o ambiente perfeito para a geração de novos negócios, sejam eles realizados naquele momento ou em algum outro posterior ao evento;
- Apresentar temática destinada a apresentar as tendências e tudo que há de novo e relevante em determinado setor que é abordado pela ExpoAlegre;
- Atingir diversos objetivos distintos ao longo de um evento e abranger um número ainda maior de interessados, não só pelas exposições mas também pelo conteúdo de uma feira como um todo;
- Atrair novos clientes através da feira de negócios e seus diversos segmentos: comércio varejista, beleza e estética, construção, veículos, agrícola, mecânica, hospitalar, calçados, vestuário, livros, entre outros;
- Divulgar a cultura local, da alimentação, da língua, dos costumes e das tradições, do artesanato, das danças, das músicas, das artes, entre outros;
- Representar através das feiras agropecuárias tradicionais o potencial econômico, entretenimento, com o intuito de modernizar a agropecuária;
- Levantar dados com consultas populares no pós-evento, objetivando auxiliar na execução dos trabalhos seguintes que forem desenvolvidos;
- Promover o convívio social através de programações de cunho cultural e entretenimento pensadas no público de todas as idades;
- Promover o resgate histórico das comunidades, focando na gastronomia, patrimônio, língua, artesanato, lazer e esportes de época.

Objeto da Parceria

Captação de recurso financeiro para estabelecer parceria para a realização da 3ª ExpoAlegre: feira comercial, cultural, industrial e agropecuária.

Descrição da realidade



Localizado na Encosta Superior do Nordeste do Estado do Rio Grande do Sul, Vista Alegre do Prata (município que sediará a 3ª ExpoAlegre) teve sua formação a partir de correntes imigratórias de italianos e poloneses aos fins de 1880. O município possui uma área de 119 km² e cerca de 1600 habitantes, segundo o último censo realizado pelo IBGE em 2010, sendo sua grande maioria distribuída na zona rural do município. A base da economia é a agropecuária, especialmente a criação de aves, porcos, gado leiteiro, cultivo de soja e milho. Antigamente, destacava-se no cultivo de erva-mate, tanto que, devido à grande produção, o Decreto nº096/93 foi instituído o título de “Princesa da Erva-Mate”. A história do município de Vista Alegre do Prata está evidente em seu patrimônio histórico preservado, composto por prédios antigos, residências, grutas e capelas, todos associados ao passado colonial de formação do local.

A justificativa da realização da 3ª ExpoAlegre é que apresenta-se como uma forma inovadora de divulgar o município de Vista Alegre do Prata na região e estado através da sua cultura, dos seus costumes, valorizando e incentivando as empresas, indústrias, setor agropecuário e agroindustrial do município. A realização de Feiras e Eventos faz com que as marcas do mercado sejam fortalecidas, visto que reúnem muitas empresas e futuros clientes para a marca. Além disso, a feira permite aos visitantes saber tudo sobre uma empresa que está em exposição, conhecer os seus serviços e produtos de destaque de uma maneira bem pessoal e próxima. É uma chance de mostrar os diferenciais da empresa e o que ela faz com base em uma boa estratégia de marketing.

Também, se mostra como uma mola propulsora nas questões econômicas (trazendo renda para o município) e cultural (divulgando as potencialidades e costumes locais). O evento é fruto de um trabalho voluntário de membros da comunidade civil junto ao Poder Público Municipal. Ainda, a ExpoAlegre busca alavancar a economia de Vista Alegre do Prata, mostrando aos visitantes o que tem de melhor e o que a localidade oferece, fomentando também o turismo de eventos, que está crescendo cada vez mais entre as atividades econômicas dos municípios do país.

A ExpoAlegre visa trabalhar com atrações de cunho cultural, feira comercial, industrial e agropecuária, shows nacionais e regionais para o público de todas as idades, programação especial infantil, espaço gastronômico, exposição e agroindústrias. A 3ª ExpoAlegre brindará os visitantes com atrações musicais para todos os públicos. O encontro será uma oportunidade para troca de experiências e aprimoramento dos empresários. Os shows e atrações culturais atenderão os diversos gostos músicas, focando no público jovem, famílias, crianças e melhor idade. A programação artístico cultural também contemplará apresentações teatrais, dança, música e shows de artistas locais.

O evento recebe visitantes de toda região no período de sua realização e já aconteceu duas vezes: a 1ª ExpoAlegre se deu no ano de 2015; a 2ª ExpoAlegre ocorreu no ano de 2019; e a 3ª ExpoAlegre acontecerá no ano de 2023, nos dias 27, 28 e 29 de outubro no Centro de Eventos do CTG Rancho Alegre, Linha Bento Gonçalves, s/nº, Comunidade Nossa Senhora da Pompéia. Todas as edições apontaram para um aumento notável de visitantes e grande nível de satisfação ante as propostas desenvolvidas. Assim, entendemos que a ExpoAlegre gera e trabalha com ações que estimulam o bem e a mudança. Permite transmitir conhecimento para as pessoas. Assim como promover encontros de diferentes áreas culturais e gerar debates que agreguem saberes.

Público-alvo

A 3ª ExpoAlegre visa trabalhar com atrações de cunho cultural, feira comercial, industrial e agropecuária, shows nacionais e regionais para o público de todas as idades, programação especial infantil, espaço gastronômico, exposição e agroindústrias. Visamos atingir toda a comunidade de Vista Alegre do Prata e região; pessoas de todas as classes sociais; pessoas de todas as faixas etárias e preferências artísticas, atraídas pela diversidade artístico-cultural dos shows e espetáculos; empresários e empreendedores; produtores rurais.

Impacto social esperado

Para avaliar o bom desenvolvimento da 3ª ExpoAlegre é essencial que se identifique quais foram as forças e as fraquezas do evento. Tão importante quanto, é preciso comunicar essas forças aos seus apoiadores e patrocinadores. A adoção de estratégias de como mensurar resultados de eventos pode converter essas forças em **dados objetivos e palpáveis** para quem quer que seja. Cada objetivo proposto no presente projeto será avaliado individualmente ao final da 3ª ExpoAlegre visando analisar aspectos atingidos e não atingidos.

Esperamos atingir um nível elevado de satisfação dos visitantes, empreendedores e expositores ao término do evento. Nossa expectativa, ao analisar o desenvolvimento das últimas edições, é o de atingir um público ainda maior. Além disso, pretendemos sensibilizar os visitantes através da apresentação e divulgação da nossa história, turismo, esporte, cultura, economia, produção, gastronomia, comércio e agropecuária, bem como, satisfazer a todo o público com uma programação diversificada que atinge todas as idades.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS

12

Metas	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
Contratação	1	Orquestra de Teutônia	1	1	27/10/2023	27/10/2023
Contratação	1	Grupo Vanti in Drio	1	4	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Os Serranos	1	1	27/10/2023	27/10/2023
Contratação	1	DJ Fernando da Silva	1	1	27/10/2023	27/10/2023
Contratação	1	Byo e os Fandangueiros	1	1	28/10/2023	28/10/2023
Contratação	1	Banda Máquina do Tempo	1	1	28/10/2023	28/10/2023
Contratação	1	CMP 22	1	1	28/10/2023	28/10/2023
Contratação	1	DJ Felipe Zucconelli	1	1	28/10/2023	28/10/2023
Contratação	1	Festival Kids	1	1	29/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Banda Rosa's	1	1	29/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Gian e Giovani	1	1	29/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	DJ "W"	1	1	29/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Sonorização para os três dias do evento para palco principal	1	1	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Sonorização e iluminação para o palco cultural	1	1	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Palco Cultural	1	8x6m	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Palco Shows Nacionais e regionais	1	1	27/10/2023	29/10/2023
Contratação		Grades de contenção	À definir	100m	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Painéis de LED	1	2	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Técnico de som, Técnico de Luz e técnico de palco	1	3	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Protocolos	1	2	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Serviços de organização e gestão geral, assessoria de imprensa, criação das peças de comunicação, gestão das redes sociais, criação de conteúdo, prestação de contas aos patrocinadores.	1	1	08/10/2023	30/12/2023
Contratação	1	Pavilhão	1	50x25m	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Piso deck pavilhão comercial	À definir	1.176 m ²	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Camarim mobiliado	1	3x3m	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Estandes expositores internos	1	549m ²	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Estandes Agroindústrias e Artesanato	1	67,5m ²	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Estandes praça de alimentação	1	126m ²	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Piso para estandes da praça de alimentação	1	126m ²	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Tablado, piso deck para	1	600m ²	27/10/2023	29/10/2023

		dança				
Contratação	1	Banheiros químicos com manutenção e material para os três dias do evento	1	20	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Brinquedos infláveis para os três dias do evento	1	À definir	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Equipe de segurança (total de 95 seguranças para quatro dias, incluindo o dia que antecede o evento)	1	95	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Equipe de limpeza (total de 36 pessoas por dia). Incluso material de limpeza e higiene	1	36	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Pagamento ECAD	1	1	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Serviço de fotos/fotografias, filmagem (equipe presente em toda a programação da feira, incluindo na noite anterior ao evento; registro de todos os standers com a equipe organizadora imagens AÉREAS dos dias da feira; entrega do material fotográfico a todo o momento para a organização lançar no site e mídias sociais; ao final da feira todo o material será disponibilizado no DRIVE para que toda organização tenha acesso, bem como patrocinadores e comunidade vista-alegrense em geral; vídeos em alta resolução, montados e separados de cada programação da feira disponibilizados em pastas por DATA (quinta-feira, sexta-feira, sábado e domingo) e a cada dia separados por apresentação; álbum foto-livro tamanho 20x50 com	1	1	27/10/2023	29/10/2023

		as melhores fotos do evento em até 40 páginas; Acompanhamento da feira em tempo integral todos os dias de fotógrafos e vídeo-make.				
Contratação	1	Alvará de licença – PPCI	1	1	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Rádio feira – 16 caixas satélites amplificadas integradas com mesa de som, microfone, montagem e um técnico operacional nos três dias do evento.	1	1	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Geradores para os três dias do evento	1	3	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Médico veterinário – responsável técnico pela parte agropecuária durante os três dias do evento.	1	1	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Ventiladores de grande porte para os pavilhões.	1	15	27/10/2023	29/10/2023
Contratação	1	Outras contratações, aquisições e serviços ainda não definidos, mas necessários: premiações e mimos, divulgação (rádio, jornais e outros), deslocamentos, alimentações, internet, decoração, estadia, câmeras de monitoramento, material gráfico para sinalização e divulgação, Feira do Livro e outros.	À definir	À definir	27/10/2023	29/10/2023

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta		Ações
1	Orquestra de Teutônia	Contratação de orquestra de renome estadual, para tocar no dia 27 de outubro (sexta-feira), na abertura da 3ª ExpoAlegre, com apresentação de cerca de 2 horas de show.
2	Grupo Vanti in Drio	Contratação de grupo de animação cultural para os 27, 28 e 29 de outubro e, além disso, para realizar mais uma apresentação cultural no palco de shows.

3	Os Serranos	Contratação de banda de renome estadual, de caráter tradicionalista, para tocar no dia 27 de outubro (sexta-feira), com apresentação de cerca de 2 horas de show.
4	DJ Fernando da Silva	Contratação de DJ para animação final da noite do dia 27 de outubro (sexta-feira), com apresentação de cerca de 2 horas de show.
5	Byo e os Fandangueiros	Contratação de banda de renome regional, de caráter tradicionalista, para tocar no dia 28 de outubro (sábado), com apresentação de cerca de 2 horas de show.
6	Máquina do Tempo	Contratação de banda de renome regional/estadual, voltada ao público jovem, para tocar no dia 28 de outubro (sábado), com apresentação de cerca de 2 horas de show.
7	CPM 22	Contratação de banda de renome nacional, de caráter tradicionalista, para tocar no dia 28 de outubro (sábado), com apresentação de cerca de 2 horas de show.
8	DJ Felipe Zucconelli	Contratação de DJ para animação final da noite do dia 28 de outubro (sábado), com apresentação de cerca de 2 horas de show.
9	Festival Kids	Contratação de empresa para apresentação de Festival Kids, com animação voltada para o público infantil, para o dia 29 de outubro (domingo) com cerca de 2 horas de show.
10	Banda Rosa's	Contratação de banda de renome estadual, para tocar no dia 29 de outubro (domingo), com apresentação de cerca de 2 horas de show.
11	Gian e Giovani	Contratação de banda de renome nacional, de caráter tradicionalista, para tocar no dia 29 de outubro (domingo), com apresentação de cerca de 2 horas de show.
12	DJ "W"	Contratação de DJ para animação final da noite do dia 29 de outubro (domingo), com apresentação de cerca de 2 horas de show.
13	Sonorização para os três dias do evento para palco principal	Contratação de empresa que disponibilize sonorização para os três dias do evento para palco principal, com equipamentos de qualidade a serem definidos, a fim de proporcionar boa audição do público presente.

14	Sonorização e iluminação para o palco cultural	Contratação de empresa que disponibilize sonorização e iluminação para o palco cultural com equipamentos de qualidade a serem definidos, a fim de proporcionar boa audição do público presente.
15	Palco Cultural	Contratação de empresa que disponibilize Palco Cultural para apresentações com aproximadamente 8x6m.
16	Palco Shows Nacionais e regionais	Contratação de empresa que disponibilize palco shows Nacionais e regionais de tamanho a ser definido de acordo com a disponibilidade do espaço.
17	Grades de contenção	Contratação de empresa que disponibilize grades de contenção próximo ao palco principal, sendo necessário aproximadamente 100m da mesma.
18	Painéis de LED	Contratação de empresa que disponibilize painéis de LED a serem definidos, de boa qualidade, para uso no palco principal e no palco cultural.
19	Técnico de som, Técnico de Luz e técnico de palco	Contratação de empresa que disponibilize profissionais habilitados para manutenção da sonorização, iluminação e organização dos palcos.
20	Protocolos	Contratação de empresa que disponibilize profissionais habilitados para a realização da leitura e elaboração dos protocolos do evento, de abertura e de encerramento.
21	Serviços de organização e gestão geral, assessoria de imprensa, criação das peças de comunicação, gestão das redes sociais, criação de conteúdo, prestação de contas aos patrocinadores.	Contratação de empresa capacitada para realização de serviços de organização e gestão geral, assessoria de imprensa, criação das peças de comunicação, gestão das redes sociais, criação de conteúdo, prestação de contas aos patrocinadores e demais auxílios necessários na organização da feira junto a Comissão Organizadora.
22	Pavilhão .	Contratação de empresa que disponibilize pavilhão de Show para apresentações, de aproximadamente 50x25m.
23	Piso deck pavilhão comercial	Contratação de empresa que disponibilize piso deck pavilhão comercial, com aproximadamente, 1.176 m ² .

24	Camarim mobiliado.	Contratação de empresa que disponibilize camarim mobiliado para os artistas, de aproximadamente 3x3m.
25	Estandes expositores internos.	Contratação de empresa que disponibilize estandes expositores internos, de aproximadamente 549m ² .
26	Estandes Agroindústrias e Artesanato.	Contratação de empresa que disponibilize estandes Agroindústrias e Artesanato, de aproximadamente 67,5m ² .
27	Estandes praça de alimentação.	Contratação de empresa que disponibilize estandes praça de alimentação, de aproximadamente 126m ² .
28	Piso para estandes da praça de alimentação.	Contratação de empresa que disponibilize piso para estandes da praça de alimentação, de aproximadamente 126m ² .
29	Tablado, piso deck para dança.	Contratação de empresa que disponibilize tablado, piso deck para dança, de aproximadamente 600m ² .
30	Banheiros químicos com manutenção e material para os três dias do evento.	Contratação de empresa que disponibilize aproximadamente 20 banheiros químicos com manutenção e material para os três dias do evento.
31	Brinquedos infláveis para os três dias do evento.	Contratação de empresa que disponibilize diversos brinquedos infláveis para os três dias do evento, de tipologia a ser definida, bem como a quantidade.
32	Equipe de segurança (total de 95 seguranças para quatro dias, incluindo o dia que antecede o evento).	Contratação de empresa que disponibilize equipe de segurança, com total de 95 seguranças para quatro dias, incluindo o dia que antecede o evento.
33	Equipe de limpeza (total de 36 pessoas por dia). Incluso material de limpeza e higiene.	Contratação de empresa que disponibilize equipe de limpeza, com total de 36 pessoas por dia, incluso material de limpeza e higiene.
34	Pagamento ECAD.	Pagamento ECAD de realização do evento.
35	Serviço de fotos/fotografias, filmagem (equipe presente em toda a programação da feira, incluindo na noite anterior ao evento).	Contratação de empresa que disponibilize de serviço de fotos/fotografias, filmagem (equipe presente em toda a programação da feira, incluindo na noite anterior ao evento; registro de todos os standers com a equipe organizadora imagens

<p>evento; registro de todos os standers com a equipe organizadora imagens AÉREAS dos dias da feira; entrega do material fotográfico a todo o momento para a organização lançar no site e mídias sociais; ao final da feira todo o material será disponibilizado no DRIVE para que toda organização tenha acesso, bem como patrocinadores e comunidade vista-alegrense em geral; vídeos em alta resolução, montados e separados de cada programação da feira disponibilizados em pastas por DATA (quinta-feira, sexta-feira, sábado e domingo) e a cada dia separados por apresentação; álbum foto-livro tamanho 20x50 com as melhores fotos do evento em até 40 páginas; Acompanhamento da feira em tempo integral todos os dias de fotógrafos e vídeo-make.</p>	<p>AÉREAS dos dias da feira; entrega do material fotográfico a todo o momento para a organização lançar no site e mídias sociais; ao final da feira todo o material será disponibilizado no DRIVE para que toda organização tenha acesso, bem como patrocinadores e comunidade vista-alegrense em geral; vídeos em alta resolução, montados e separados de cada programação da feira disponibilizados em pastas por DATA (quinta-feira, sexta-feira, sábado e domingo) e a cada dia separados por apresentação; álbum foto-livro tamanho 20x50 com as melhores fotos do evento em até 40 páginas; Acompanhamento da feira em tempo integral todos os dias de fotógrafos e vídeo-make.</p>
---	---

36	Alvará de licença – PPCI	Elaboração de alvará de licença – PPCI para a realização do evento.
37	Rádio feira – 16 caixas satélites amplificadas integradas com mesa de som, microfone, montagem e um técnico operacional nos três dias do evento.	Contratação de empresa que disponibilize de Rádio feira, com 16 caixas satélites amplificadas integradas com mesa de som, microfone, montagem e um técnico operacional nos três dias do evento.
38	Geradores para os três dias do evento.	Contratação de empresa que disponibilize geradores para os três dias do evento, seja para os palcos, para a praça de alimentação e demais setores da feira que se fizerem necessários.
39	Médico veterinário – responsável técnico pela parte agropecuária durante os três dias do evento.	Contratação de empresa que disponibilize de Médico veterinário – responsável técnico pela parte agropecuária durante os três dias do evento.
40	Ventiladores de grande porte para os pavilhões.	Contratação de empresa que disponibilize aproximadamente 15 ventiladores de grande porte para os pavilhões, especialmente onde acontecerão os shows.
41	Outras contratações, aquisições e serviços ainda não definidos, mas necessários: premiações e mimos, divulgação (rádio, jornais e outros), deslocamentos, alimentações, internet, decoração, estadia, câmeras de monitoramento, material gráfico para sinalização e divulgação, Feira do Livro e outros.	Valor a ser investido caso surjam novas necessidades, como outras contratações, aquisições e serviços ainda não definidos, mas necessários: premiações e mimos, divulgação (rádio, jornais e outros), deslocamentos, alimentações, internet, decoração, estadia, câmeras de monitoramento, material gráfico para sinalização e divulgação, Feira do Livro e outros.

5. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (R\$1,00)

Quantidade	Descrição	Valor total estimado
80	Vendas dos espaços dos estandes	R\$ 150.000,00
À definir	Patrocínios junto à empresas	R\$ 100.000,00
À definir	Repasse do Município	R\$ 600.000,00
Total geral:		
R\$ 850.000,00		

6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

Meta	MAIO	JUNHO	JULHO
	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00

7. ESTIMATIVA DE DESPESAS

Maio	Junho	Julho	Agosto
R\$ 35.000,00	R\$ 65.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 150.000,00

Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
R\$ 200.000,00	R\$200.00,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00

8 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

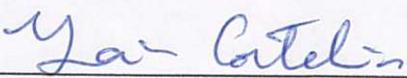
A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada conforme previsto na Lei 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 048/2016 ou outro que o substitua.

9 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Vista Alegre do Prata
3 de abril de 2023


Câmara dos Dirigentes Lojistas
Presidente Ivair Cortelini