



Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA

Rua Flores da Cunha, 102 • Fone/Fax: (54) 3478-

1200CNPJ 91.566.877/0001-08 • CEP 95325-000

Vista Alegre do Prata • RS • E-mail: administracao@vistalegredoprata.rs.gov.br

www.vistalegredoprata.rs.gov.br

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 015/2023

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

ORIGEM: Processo nº 103/2023

Data de abertura das Propostas: 22/09/2023

Horário: 08:30 horas

Data de abertura da Disputa do Pregão: 22/09/2023

Horário: 09:00 horas

Portal "Banrisul Pregão Online – www.pregaoonlinebanrisul.com.br

Registro de preços para futura aquisição de materiais de informática.

O PREFEITO DE VISTA ALEGRE DO PRATA-RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço, objetivando o registro de preços para futura aquisição materiais de informática, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 181, de 29 de dezembro de 2022.

1 - LOCAL, DATA E HORA

1.1 - A sessão pública será realizada no site www.pregaoonlinebanrisul.com.br, no dia 22 de setembro de 2023, com início às 08:30 horas, horário de Brasília - DF.

1.2 - Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, até as 08:30 horas do dia 22 de setembro de 2023.

1.3 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2 – DO OBJETO

2.1 - Constitui o objeto da presente licitação o registro de preços para futura aquisição de materiais de informática conforme especificações e quantidades abaixo relacionadas e termo de referência (Anexo I) que é parte integrante do presente edital.

Item	Descrição	Un	Qtd
1	ACESS POINT COM POE COMPATÍVEL COM CONTROLADORA UBIQUITI UNIFI: - INTERFACE DE REDE: 1 PORTA GIGABIT ETHERNET - GRAU DE PROTEÇÃO: IP54 - ANTENA: 2.4 GHZ: 4 DBI, 5 GHZ: 5.5 DBI - TAXA DE THROUGHPUT: 2.4GHZ: 600MPBS, 5GHZ: 2400MBPS - PADRÕES WI-FI 802.11 A/B/G/WIFI4/WIFI5/WIFI6 - VLAN 802.1Q - FAIXA DE VOLTAGEM SUPORTADA: 44 TO 57VDC - FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM INJETOR POE INCLUSA - CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA 18.5W - BSSID ATÉ 8 POR RÁDIO - SEGURANÇA WIRELESS (WPA/WPA2/WPA3) - CLIENTES SIMULTÂNEOS: 300+ - CERTIFICAÇÕES CE, FCC, IC - KITS DE MONTAGEM PAREDE/TETO - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO DE -30 A 60° C - UMIDADE DE OPERAÇÃO DE	UN	20





Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA

Rua Flores da Cunha, 102 • Fone/Fax: (54) 3478-

1200CNPJ 91.566.877/0001-08 • CEP 95325-000

Vista Alegre do Prata • RS • E-mail: administracao@vistalegredoprata.rs.gov.br

www.vistalegredoprata.rs.gov.br

	5 A 95% SEM CONDENSAÇÃO. - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, SENDO OBRIGATÓRIO A ENTREGA DO CERTIFICADO DE GARANTIA JUNTO AO EQUIPAMENTO.		
2	COMPUTADOR COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: PROCESSADOR: - FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.5GHZ (SEM TURBO, SEM OVERCLOCK) - LITOGRAFIA MÁXIMA DE 7NM - TDP MÁXIMO: 65W - CACHE MÍNIMO: 18MB - NÚCLEOS MÍNIMOS: 6 COOLER BOX PLACA MÃE: - LGA 1700 OU AM5 - CHIPSET H610 OU AMD B650M - MEMÓRIA EXPANSÍVEL A 32GB DDR3/DDR4 - LAN GIGABIT - ARMAZENAMENTO SATA 6GB/S - PAINEL TRASEIRO: MÍNIMO 6 USB 2.0/3.0 MEMÓRIA: - 8GB DDR4 FREQUÊNCIA MÍNIMA 2666HZ VÍDEO ONBOARD ARMAZENAMENTO: - SSD 512GB SATA 3 6GB/S LEITURAS: 500MB/S E GRAVAÇÕES:500MB (2.5") - FONTE: ATX 350W REAL SELO 80 PLUS -KIT MULTIMÍDIA NORMAS ABNT2 (APB-0005): - TECLADO: À PROVA DE LÍQUIDOS, PLUG-AND-PLAY -MOUSE ÓPTICO COM RODA DE ROLAGEM (SCROLL), ALIMENTAÇÃO USB E COR PRETA -GABINETE: ATX, MÍNIMO DE 3 BAIAS. -SISTEMA: WINDOWS 10 PRO X64 OEM LICENCIADO E LICENÇA OFFICE PRO PLUS 2021 COM RESPECTIVAS LICENÇAS COLADAS NO GABINETE. - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	18
3	ESTABILIZADOR COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: - TENSÃO DE ENTRADA: 120V/220V - VOLTAGEM DE SAÍDA: 115V - QUANTIDADE DE TOMADAS: 4 - POTÊNCIA DE PICO/NOMINAL: 500VA - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	17
4	MÓDULO SFP BIDIRECIONAL PAR 10KM MONOMODO: - PADRÕES E PROTOCOLOS IEEE 802.3Z, CSMA/CD, TCP/IP - CABO FIBRA DE MODO ÚNICO - TAXA DE DADOS 1.25GBPS	UN	10
5	MONITOR DE VÍDEO COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: - TAMANHO: 21,5" IPS FULL HD - BRILHO: 250 CD/M² - RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1920 X 1080 - CONTRASTE ESTÁTICO: 3000:1 - SUPORTE DE CORES: 16,7M - PIXEL PITCH: 0,2745 X 0,2745 MM - TEMPO DE RESPOSTA: 5MS FREQUÊNCIA: - H: 30 - 83 KHZ / V: 56 - 75 HZ - ÂNGULO DE VISÃO: 178° / 178° - ENTRADAS/SAÍDAS: D-SUB, HDMI E HP OUT - FONTE: ADAPTADOR EXTERNO - CONSUMO DE ENERGIA: 19,0W ACESSÓRIOS: - FONTE DE ALIMENTAÇÃO E CABO HDMI - PRODUTO NA COR PRETO E COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	19
6	MULTIFUNCIONAL A LASER COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: - IMPRIME, DIGITALIZA E FAZ CÓPIAS. - IMPRESSÃO DUPLA FACE AUTOMÁTICA. -TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER. -POSSUI DISPLAY TÁTIL PARA VISUALIZAR O PROCESSO. -POSSUI CONEXÃO BLUETOOTH E ENTRADA USB. - CAPACIDADE MÁXIMA DE 250 FOLHAS. -SUPPORTA PAPEL TAMANHO A4, A5, A6, B5 JIS, OFÍCIO, CARTÃO POSTAL JAPONESA, CARTÃO POSTAL JAPONESA COM DUPLO GIRADO, ENVELOPE B5, ENVELOPE C5, ENVELOPE DL, 76.2 X 127 MM - 215.9 X 355.6 MM, 104.9 X 148.59 MM - 215.9 X 355.6 MM, ENVELOPE N10, ENVELOPE MONARCA, 4 X 6", 5 X 8", CARTA, LEGAL, EXECUTIVO, A5-R, PERSONALIZADO, 16K (195 X 270 MM), 16K (184 X 260 MM), DECLARAÇÃO, B6 JIS. - GRAMATURA DO PAPEL: BANDEJA PADRÃO 60 ATÉ 120G/M2 E BANDEJA MANUAL 60 ATÉ 200G/M2 - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	8
7	MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA COM AS SEGUINTE ESP -IMPRIME, DIGITALIZA E FAZ CÓPIAS. -IMPRESSÃO DUPLA FACE MANUAL. -TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA. - CAPACIDADE MÁXIMA DE 100 FOLHAS. -POSSUI 2 BANDEJAS. -SUPPORTA PAPEL TAMANHO CARTA, A4, EXECUTIVO, MEIA CARTA, A6, OFÍCIO, OFÍCIO MÉXICO, OFÍCIO 9, 5 X 7", FOLIO, FOTO 10 X 15 CM, ENVELOPE N10, FOTO 13 X 18 CM, FOTO 16:9, ENVELOPE PERSONALIZADO (54 X 86 MM - 215.9 X 1.200 MM). - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	4
8	NOTEBOOK COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: PROCESSADOR: - FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.5GHZ (SEM TURBO, SEM OVERCLOCK) - MEMÓRIA CACHE: 8MB - MEMÓRIA RAM: 8GB 2666 MHZ - SSD NVME M.2: 512GB - TAMANHO TELA: FULL HD 15,6 - LICENÇA WINDOWS 10 PRO OEM - LICENÇA OFFICE PRO PLUS 2021 - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	9
9	PROJETOR COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: - SISTEMA DE PROJEÇÃO: LCD TFT DISPLAY - RESOLUÇÃO NATIVA: 1024 X 768 (XGA) - LUMENS 3400 - CONTRASTE: 4000:1 - LENTE: 5PÇS, FOCO MANUAL - ZOOM: ELETRÔNICO - ROTAÇÃO DE IMAGEM: 360 - AUTO-FALANTE EMBUTIDO: 5WRMS - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	2
10	ROTEADOR COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: - PADRÕES WI-FI 5, IEEE 802.11ACNA 5 GHZ, IEEE 802.11NBG 2.4 GHZ - VELOCIDADE DE WIFI AC1350, 5 GHZ: 867 MBPS (802.11AC), 2.4 GHZ: 450 MBPS (802.11N) ANTENA: - 3 X ANTENAS DE 2.4 GHZ - 2 X ANTENAS DE 5GHZ CARACTERÍSTICAS WIRELESS: - PADRÕES WIRELESS IEEE 802.11AC/N/A 5GHZ. IEEE 802.11BGN 2.4GHZ - VELOCIDADES WIRELESS 450MBPS(2.4GHZ), 867MBPS(5GHZ) - FREQUÊNCIA 2.4-2.5GHZ, 5.15-5.25GHZ - POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO CE(20DBM (2.4G), 23DBM (5G)) - MODOS WIRELESS ROTEADOR WIRELESS, WDS (FOUR ADDRESS), WDS (AP + APC) - SEGURANÇA WIRELESS WEP, WPAWPA2, WPA-PSKWPA2-PSK GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UN	5
11	SWITCH 16 PORTAS COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: - 16 PORTAS 10/100/1000 MBPS - CONSUMO DE ENERGIA: 13.3W - CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 32 GBPS - TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 23.8 MPPS - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	3
12	SWITCH 24 PORTAS COMPATÍVEL COM CONTROLADORA UBIQUITI UNIFI: - 24 PORTAS 10/100/1000 MBPS - CONSUMO DE ENERGIA: 25W - CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 32 GBPS - TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 38,69 MPPS - GERENCIÁVEL LAYER 3 - 02 PORTAS SFP DE 1 GIGA - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	5
13	SWITCH 48 PORTAS COMPATÍVEL COM CONTROLADORA UBIQUITI UNIFI: - 48 PORTAS 10/100/1000 MBPS - CONSUMO DE ENERGIA: 40W - CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 32 GBPS - TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 77.376 MPPS - GERENCIÁVEL LAYER 3 - 04 PORTAS SFP DE 1 GIGA - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	2
14	SWITCH 8 PORTAS COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: - 8 PORTAS 10/100/1000MBPS - CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA: 3.9W - CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 16GBPS - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	3





Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA

Rua Flores da Cunha, 102 • Fone/Fax: (54) 3478-

1200CNPJ 91.566.877/0001-08 • CEP 95325-000

Vista Alegre do Prata • RS • E-mail: administracao@vistalegredoprata.rs.gov.br

www.vistalegredoprata.rs.gov.br

2.2 - As quantidades dos produtos que vierem a ser adquiridos serão definidos na Ordem de Compra/Empenho que será emitido pelo Setor de Compras, de acordo com a necessidade do município.

2.3 – Os objetos, deverão ser entregues junto ao depósito do município no prazo de até 15 (quinze) dias do envio do empenho, sendo que o produto considerado inadequado, inferior qualidade ou não atenderem às exigibilidades, será devolvido, e o pagamento de toda a parcela ficará suspenso, até sua regularização de forma integral.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderá participar do presente pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.pregaonlinebanrisul.com.br/centrais-de-compras

3.2 – Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, propostas de preços contendo a descrição do objeto ofertado e a documentação referida para habilitação.

3.2.1– As documentações anexadas deverão ter, preferencialmente, assinatura digital.

3.3 - Não será admitida a participação de empresas que:

3.3.1- Se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação.

3.3.2- Estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

4 REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1- Para participar do pregão, a licitante deverá se credenciar no Sistema de “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site www.pregaonlinebanrisul.com.br/centrais-de-compras

4.1.1- O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2- O credenciamento da licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2- O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Vista Alegre do Prata, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5 – ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1 – Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta de preços contendo marca do produto, valor unitário e demais informações necessárias até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2 - A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.





Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA

Rua Flores da Cunha, 102 • Fone/Fax: (54) 3478-

1200CNPJ 91.566.877/0001-08 • CEP 95325-000

Vista Alegre do Prata • RS • E-mail: administracao@vistalegredoprata.rs.gov.br

www.vistalegredoprata.rs.gov.br

5.3 - Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4 - Os itens das propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no objeto deste Edital serão desconsiderados.

5.5 - Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) preço unitário, em moeda corrente nacional, em algarismo com até duas casas decimais após a vírgula;

b) marca do produto ofertado;

c) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

d) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

e) Garantia mínima de 90 (noventa) dias, a contar do recebimento do material, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior.

5.6 – Os produtos deverão ser entregues acompanhados dos documentos fiscais respectivos, e devem conter, obrigatoriamente, a especificação do item, marca do produto e quantidade entregue.

5.7 – Poderão ser admitidos pelo pregoeiro erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da administração.

6 – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no edital.

6.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7- FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 – Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), as licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2 – As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo MENOR VALOR observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3 – O modo de disputa a ser utilizado neste pregão será o ABERTO;

7.4 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.





Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA

Rua Flores da Cunha, 102 • Fone/Fax: (54) 3478-

1200CNPJ 91.566.877/0001-08 • CEP 95325-000

Vista Alegre do Prata • RS • E-mail: administracao@vistalegredoprata.rs.gov.br

www.vistalegredoprata.rs.gov.br

7.5 – Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, as licitantes serão informadas em tempo real do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6 – A etapa de lances terá duração de 10 (dez) minutos e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.7 – No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.1– Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes no sítio eletrônico utilizado para a divulgação.

7.8 – Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro encaminhará pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.9 – Durante o prazo de negociação a licitante vencedora deverá anexar em campo específico no sistema a sua proposta atualizada, preferencialmente assinada digitalmente, no prazo de até 60 (sessenta) minutos após o encerramento da fase de lances.

7.9.1 – A proposta deverá estar devidamente assinada pelo sócio-proprietário da empresa, ou por seu representante legal, devendo, neste caso, ser anexada a respectiva procuração.

8 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 – Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observando o disposto no item a seguir.

9 - HABILITAÇÃO

9.1 A habilitação da licitante vencedora deverá ser anexada via sistema após a fase de lances em arquivos separados por documento conforme solicitado abaixo;

9.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.3. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

a) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Débito de Tributos e Contribuições Federais, Débitos quanto à dívida ativa da União e INSS).





Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA

Rua Flores da Cunha, 102 • Fone/Fax: (54) 3478-

1200CNPJ 91.566.877/0001-08 • CEP 95325-000

Vista Alegre do Prata • RS • E-mail: administracao@vistalegredoprata.rs.gov.br

www.vistalegredoprata.rs.gov.br

b) prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;

c) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.;

e) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002.

9.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento;

9.3 – Para os documentos que não mencionarem prazo de validade será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.

10 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 – As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

10.1.1 – Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

10.1.2 - Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

11 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 – Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 14.133/2021, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.1.1 – A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

11.2 – A licitante que manifestar intenção de recurso aceita pelo pregoeiro disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

11.3 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.4 – O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.5 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 – Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

11.7 – Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.





Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA

Rua Flores da Cunha, 102 • Fone/Fax: (54) 3478-

1200CNPJ 91.566.877/0001-08 • CEP 95325-000

Vista Alegre do Prata • RS • E-mail: administracao@vistalegredoprata.rs.gov.br

www.vistalegredoprata.rs.gov.br

12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1– A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro e equipe de apoio sempre que não houver recurso.

12.2 – A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13 - RESPONSABILIDADES DO LICITANTE

13.1–Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital e de seus anexos, bem como com a proposta de preços;

13.2–Manter, durante toda a execução do processo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.3–Providenciara imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Secretaria;

13.4–Arcar com eventuais prejuízos causados ao processo e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução da proposta;

13.5 – Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado da Nota de Empenho;

13.6 – Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da licitante;

14 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;





Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA

Rua Flores da Cunha, 102 • Fone/Fax: (54) 3478-

1200CNPJ 91.566.877/0001-08 • CEP 95325-000

Vista Alegre do Prata • RS • E-mail: administracao@vistalegredoprata.rs.gov.br

www.vistalegredoprata.rs.gov.br

l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 14.1 deste edital as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

14.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 14.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

14.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 14.2 do presente Edital.

14.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.6. A aplicação das sanções previstas no item 14.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

14.7. Na aplicação da sanção prevista no item 14.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 14.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

14.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

14.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

14.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;





Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA

Rua Flores da Cunha, 102 • Fone/Fax: (54) 3478-

1200CNPJ 91.566.877/0001-08 • CEP 95325-000

Vista Alegre do Prata • RS • E-mail: administracao@vistalegredoprata.rs.gov.br

www.vistalegredoprata.rs.gov.br

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

15 – DA VIGÊNCIA

15.1 – A presente ata terá vigência de um ano a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período.

16 - PAGAMENTO

16.1- O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias contados do recebimento da nota fiscal, com a devida aceitação do produto entregue pela comissão de recebimento do Município.

16.2 – Não será efetuado qualquer pagamento a adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

16.3 - Serão processadas as retenções pertinentes ao objeto da contratação, nos termos da lei que regula a matéria.

17 - DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

17.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

17.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

17.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Prata-RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Vista Alegre do Prata, RS, 08 de setembro de 2023.

Adair Zecca
Prefeito





Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA

Rua Flores da Cunha, 102 • Fone/Fax: (54) 3478-

1200CNPJ 91.566.877/0001-08 • CEP 95325-000

Vista Alegre do Prata • RS • E-mail: administracao@vistalegredoprata.rs.gov.br

www.vistalegredoprata.rs.gov.br

MINUTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023

Ata de Registro de Preços nº xxxxxxx

Aos dias do mês de de 2023, nas dependências do Departamento de Licitações da Secretaria Municipal da Administração, situado na Rua Flores da Cunha, 102, centro, em Vista Alegre do Prata, RS, a Comissão de contratação, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023 PARA REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do Pregoeiro e Equipe de Apoio, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas abaixo relacionadas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital Pregão eletrônico supracitado, aquelas enunciadas abaixo e nos seus correspondentes itens, conforme segue:

1. DO OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços para o **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA**, conforme especificações do Edital de Pregão Eletrônico nº 015/2023.

2. DOS VENCEDORES

As licitantes vencedoras registradas para o item cotado são as seguintes, sendo a quantidade mínima de uma unidade e a máxima a prevista no quadro abaixo:

Código - Fornecedor						
Item	Produto	Unid.	Marca	Quant.	Valor Unitário.	Valor Total.
.....

2.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio econômico-financeiro.

2.2. O Município monitorará os preços dos produtos, avaliando o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

2.3. Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

3. DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de um ano a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período.

4. DO CONTRATO

Para consecução do fornecimento dos produtos registrados nesta Ata serão celebradas Ordens de Fornecimento específicas com as empresas, em posteriores e diversas solicitações, conforme disposto no item 5 desta Ata.

5. DA AUTORIZAÇÃO DE FONECIMENTO E CONTRATAÇÃO:

5.1. Os fornecedores que tenham seus preços registrados poderão ser convidados, na ordem de classificação, a firmar as contratações decorrentes do Registro de Preços, durante o período de sua vigência, observadas as condições fixadas no edital do procedimento e as normas pertinentes, mediante a Autorização de fornecimento.

5.2. A Autorização/Nota de Empenho formaliza a contratação do sistema de Registro de Preços, servindo de instrumento contratual para os fins de lei, sem prejuízo do caráter vinculatório obrigacional da Ata de Registro de Preços.

5.3. Para a emissão da Nota de Empenho visando à realização do negócio jurídico e de acordo com critérios de conveniência e oportunidade da Administração, a Secretaria competente, dentro da programação de compras, deverá efetuar a solicitação da aquisição, com a quantidade necessária para a ocasião e o destino dos bens.

5.4. Na Nota de Empenho constarão as quantidades a serem entregues, a data de solicitação, a dotação





Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA

Rua Flores da Cunha, 102 • Fone/Fax: (54) 3478-

1200CNPJ 91.566.877/0001-08 • CEP 95325-000

Vista Alegre do Prata • RS • E-mail: administracao@vistalegredoprata.rs.gov.br

www.vistalegredoprata.rs.gov.br

orçamentária, a vinculação ao Edital e ao preço da proposta vencedora e a Unidade Administrativa vinculada ao objeto.

6. DO PRAZO E DA FORMA DE FORNECIMENTO:

6.1. O produto será retirado de acordo com a necessidade do Município, durante a vigência da ata, e obedecerá os pedidos das Secretarias Municipais, conforme sua necessidade.

6.2. O produto deverá ser entregue no depósito do Município de Vista Alegre do Prata.

6.3. Não serão aceitos, no momento da entrega, produtos de marcas diferentes daquelas ofertadas na proposta vencedora, bem como produtos de má qualidade.

7. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO E ACEITAÇÃO:

7.1 Na ocasião do recebimento do objeto deste Processo serão verificadas e avaliadas as características cotadas na proposta vencedora, adequadas e vinculadas ao instrumento convocatório (quantidades, qualidade e especificações), podendo, em caso de entrega em desacordo com o pedido e/ou com o ofertado, ser devolvido ao licitante para troca e devida adequação, sob pena das sanções cabíveis, ficando as despesas a cargo do licitante.

7.2 Os produtos rejeitados, por estarem em desacordo com as especificações ou condições exigidas no edital, deverão ser retirados nos seguintes prazos: a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato de entrega; e b) e até 48 (quarenta e oito) horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

7.3 A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

7.4 O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

7.5 A nota fiscal/fatura, correspondente às quantias entregues, deverá, obrigatoriamente, ser apresentada junto com o seu objeto.

7.6 O recebimento definitivo do produto não exime a licitante vencedora de responsabilidade pela sua qualidade, quantidades, segurança e compatibilidade com o fim a que se destinam e demais peculiaridades dos mesmos, até mesmo dentro dos demais direitos de consumidor do Município.

8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E COMPOSIÇÃO FINANCEIRA:

8.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, a contar do recebimento e aceitação do objeto adquirido, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento, em conta bancária corrente da empresa, a ser fornecida ao Município.

8.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

8.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.4. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

9. DA FISCALIZAÇÃO

9.1. Cabe à setor de almoxarifado proceder à fiscalização rotineira do material recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e prazos de entrega, juntamente com o servidor responsável pelas atribuições do cargo.

9.2. Os fiscais, juntamente com o almoxarife ou responsável pelo recebimento, estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

9.3. As irregularidades constatadas pelos fiscais deverão ser comunicadas ao órgão gerenciador, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicar as penalidades previstas.

10. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES

10.1. O fornecedor registrado responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.





Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA

Rua Flores da Cunha, 102 • Fone/Fax: (54) 3478-

1200CNPJ 91.566.877/0001-08 • CEP 95325-000

Vista Alegre do Prata • RS • E-mail: administracao@vistalegredoprata.rs.gov.br

www.vistalegredoprata.rs.gov.br

10.2. As contribuições sociais e danos contra terceiros são de responsabilidade da empresa registrada.

10.3. É responsável, também, a empresa fornecedora pela qualidade dos produtos fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações.

10.4. Constituem obrigações das empresas fornecedoras:

a) providenciar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, o saneamento de qualquer irregularidade, defeito ou falha constatada no fornecimento do objeto, sem qualquer ônus para o Município.

b) manter, durante a vigência da Ata, todas as condições e exigências contidas no Edital de Licitação;

c) corrigir, reparar, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, ou, ainda, que estiverem em desacordo com as especificações exigidas.

10.5. A fornecedora não poderá subcontratar ou transferir a terceiros as obrigações previstas nesta ata e o fornecimento do objeto.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR

O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

I - Pela Administração, quando:

a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços e ao disposto nesta Ata;

b) o fornecedor não formalizar os contratos decorrentes do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalenteno prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

g) quando o fornecedor não aceitar baixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

h) quando o fornecedor perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnicas exigidas no processo licitatório.

II - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

§ 1º A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos no inciso I deste artigo, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

§ 2º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

§ 3º A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência de 5 (cinco) dias da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

§ 4º Enquanto perdurar a suspensão, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos materiais constantesdo registro de preços.

§ 5º Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.

12. DAS PENALIDADES

12.1. Pelo inadimplemento das obrigações estabelecidas nesta Ata estará a empresa fornecedora sujeita às seguintes penalidades da lei 14.113/2021.

12.2. Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.3. Multa, no percentual de 20% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

12.4. Impedimento de licitar e de contratar com o **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas





Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA

Rua Flores da Cunha, 102 • Fone/Fax: (54) 3478-

1200CNPJ 91.566.877/0001-08 • CEP 95325-000

Vista Alegre do Prata • RS • E-mail: administracao@vistalegredoprata.rs.gov.br

www.vistalegredoprata.rs.gov.br

seguintes hipóteses:

12.4.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

12.4.2 Dar causa à inexecução total do contrato.

12.4.3 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

12.4.4 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

12.4.5 Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

12.4.6 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

12.4.7 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

12.4.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

12.4.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

13. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

13.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

a) greve geral;

b) calamidade pública;

c) interrupção dos meios de transporte;

d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e

e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

13.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

13.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado à Unidade Administrativa Vinculada Participante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

14. DO FORO

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Nova Prata-RS.

E por assim haverem acordado durante a sessão eletrônica, a comissão de licitações declara registrada a presente Ata que, vai assinada pelo Pregoeiro sua Equipe de Apoio.

xxxxxxxxxxxx
Equipe de Apoio

xxxxxxxxxxx
Pregoeira

xxxxxxxxxxxx
Equipe de Apoio





Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA

Rua Flores da Cunha, 102 • Fone/Fax: (54) 3478-1200

CNPJ 91.566.877/0001-08 • CEP 95325-000

Vista Alegre do Prata • RS • E-mail: administracao@vistalegredoprata.rs.gov.br

www.vistalegredoprata.rs.gov.br

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Vista Alegre do Prata/RS

Secretarias Municipais

Necessidade: Registro de Preços para Futura Aquisição de Materiais de Informática.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo é o registro de preços para futuro aquisição de materiais de informática, à fim de atender às necessidades das Secretarias do Município de Vista Alegre do Prata. O fornecimento será efetuado durante a vigência da ata de registro de preço, sempre que solicitado pelas secretarias nos prazos especificado no presente Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a aquisição objetivando proporcionar o bom andamento das atividades executadas pela Administração e suas diversas Secretarias, a aquisição destes materiais permanentes e de informática são extremamente necessários para o bom funcionamento e desenvolvimento das ações realizadas e trará mais eficiência aos serviços públicos prestados. Suficientes, portanto, os motivos da aquisição, objeto do certame licitatório, com as especificações apresentadas e devidamente justificadas.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Aquisição dos materiais, por meio pregão é a mais adequada, tendo em vista a possibilidade de ampla concorrência em busca de preços mais vantajosos para o município.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A aquisição será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão eletrônico, registros de preços com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos do artigo 28 inciso I da lei 14.133/2021 e do decreto municipal nº 181 de 29 de dezembro de 2022.

Para fornecimento dos produtos pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a serem exigidos a título de habilitação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A vencedora, uma vez homologada a licitação, será notificada via e-mail através de nota de empenho para no prazo de 15 dias efetuar a entrega do produto adquirido.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 183/2022, que "Regulamenta as funções do agente de contratação, da





Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA

Rua Flores da Cunha, 102 • Fone/Fax: (54) 3478-1200

CNPJ 91.566.877/0001-08 • CEP 95325-000

Vista Alegre do Prata • RS • E-mail: administracao@vistalegredoprata.rs.gov.br

www.vistalegredoprata.rs.gov.br

equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Vista Alegre do Prata, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

7. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de até **15 (quinze) dias úteis** a contar da data do recebimento da nota de empenho.

O local de entrega será junto ao almoxarifado do Município de Vista Alegre do Prata, localizado na Rua Flores da Cunha, 102, centro das 7:30 as 11:30 e das 13:20 as 17:20.

8. DA GARANTIA

O objeto do presente Termo de Referência deverá ter garantia mínima de 90 (noventa) dias, a contar do recebimento do material, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior.

9. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 15 dias da emissão da nota fiscal, e a devida aceitação pelo Comissão de recebimento do Município.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão Presencial – Menor Preço por Item.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Vislumbra-se para a aquisição os seguintes valores de referência:

Item	Descrição	UN	VALOR REFERÊNCIA
1	ACESS POINT COM POE COMPATÍVEL COM CONTROLADORA UBIQUITI UNIFI: - INTERFACE DE REDE: 1 PORTA GIGABIT ETHERNET - GRAU DE PROTEÇÃO: IP54 - ANTENA: 2.4 GHZ: 4 DBI, 5 GHZ: 5.5 DBI - TAXA DE THROUGHPUT: 2.4GHZ: 600MPBS, 5GHZ: 2400MBPS - PADRÕES WI-FI 802.11 A/B/G/WIFI4/WIFI5/WIFI6 - VLAN 802.1Q - FAIXA DE VOLTAGEM SUPORTADA: 44 TO 57VDC - FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM INJETOR POE INCLUSA - CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA 18.5W - BSSID ATÉ 8 POR RÁDIO - SEGURANÇA WIRELESS (WPA/WPA2/WPA3) - CLIENTES SIMULTÂNEOS: 300+ - CERTIFICAÇÕES CE, FCC, IC - KITS DE MONTAGEM PAREDE/TETO - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO DE -30 A 60° C - UMIDADE DE OPERAÇÃO DE 5 A 95% SEM CONDENSAÇÃO. - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, SENDO OBRIGATÓRIO A ENTREGA DO CERTIFICADO DE GARANTIA JUNTO AO EQUIPAMENTO.	UN	R\$ 1.974,50
2	COMPUTADOR COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: PROCESSADOR: - FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.5GHZ (SEM TURBO, SEM OVERCLOCK) - LITOGRAFIA MÁXIMA DE 7NM - TDP MÁXIMO: 65W - CACHE MÍNIMO: 18MB - NÚCLEOS MÍNIMOS: 6 COOLER BOX PLACA MÃE: - LGA 1700 OU AM5 - CHIPSET H610 OU AMD B650M - MEMÓRIA EXPANSÍVEL A 32GB DDR3/DDR4 - LAN GIGABIT - ARMAZENAMENTO SATA 6GB/S - PAINEL TRASEIRO: MÍNIMO 6 USB 2.0/3.0 MEMÓRIA: - 8GB DDR4 FREQUÊNCIA MÍNIMA 2666HZ VÍDEO ONBOARD ARMAZENAMENTO: - SSD 512GB SATA 3 6GB/S LEITURAS: 500MB/S E GRAVAÇÕES:500MB (2.5") -FONTE: ATX 350W REAL SELO 80 PLUS -KIT MULTIMÍDIA NORMAS ABNT2 (APB-0005): -TECLADO: À PROVA DE LÍQUIDOS, PLUG-AND-PLAY -MOUSE ÓPTICO COM RODA DE ROLAGEM (SCROLL), ALIMENTAÇÃO USB E COR PRETA -GABINETE: ATX, MÍNIMO DE 3 BAIAS. -SISTEMA: WINDOWS 10 PRO X64 OEM LICENCIADO E LICENÇA OFFICE PRO PLUS 2021 COM RESPECTIVAS LICENÇAS COLADAS NO GABINETE. - GARANTIA MÍNIMA DE 12	UN	R\$ 5.390,00





Estado do Rio Grande do Sul

MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA

Rua Flores da Cunha, 102 • Fone/Fax: (54) 3478-1200

CNPJ 91.566.877/0001-08 • CEP 95325-000

Vista Alegre do Prata • RS • E-mail: administracao@vistalegredoprata.rs.gov.br

www.vistalegredoprata.rs.gov.br

	MESES.		
3	ESTABILIZADOR COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: - TENSÃO DE ENTRADA: 120V/220V - VOLTAGEM DE SAÍDA: 115V - QUANTIDADE DE TOMADAS: 4 - POTÊNCIA DE PICO/NOMINAL: 500VA - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	R\$ 299,50
4	MÓDULO SFP BIDIRECIONAL PAR 10KM MONOMODO: - PADRÕES E PROTOCOLOS IEEE 802.3Z, CSMA/CD, TCP/IP - CABO FIBRA DE MODO ÚNICO - TAXA DE DADOS 1.25GBPS	UN	R\$ 399,50
5	MONITOR DE VÍDEO COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: - TAMANHO: 21,5" IPS FULL HD - BRILHO: 250 CD/M ² - RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1920 X 1080 - CONTRASTE ESTÁTICO: 3000:1 - SUPORTE DE CORES: 16,7M - PIXEL PITCH: 0,2745 X 0,2745 MM - TEMPO DE RESPOSTA: 5MS FREQUÊNCIA: - H: 30 - 83 KHZ / V: 56 - 75 HZ - ÂNGULO DE VISÃO: 178° / 178° - ENTRADAS/SAÍDAS: D-SUB, HDMI E HP OUT - FONTE: ADAPTADOR EXTERNO - CONSUMO DE ENERGIA: 19,0W ACESSÓRIOS: - FONTE DE ALIMENTAÇÃO E CABO HDMI - PRODUTO NA COR PRETO E COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	R\$ 875,00
6	MULTIFUNCIONAL A LASER COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: - IMPRIME, DIGITALIZA E FAZ CÓPIAS. - IMPRESSÃO DUPLA FACE AUTOMÁTICA. -TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER. -POSSUI DISPLAY TÁTIL PARA VISUALIZAR O PROCESSO. -POSSUI CONEXÃO BLUETOOTH E ENTRADA USB. -CAPACIDADE MÁXIMA DE 250 FOLHAS. -SUPORTA PAPEL TAMANHO A4, A5, A6, B5 JIS, OFÍCIO, CARTÃO POSTAL JAPONESA, CARTÃO POSTAL JAPONESA COM DUPLO GIRADO, ENVELOPE B5, ENVELOPE C5, ENVELOPE DL, 76.2 X 127 MM - 215.9 X 355.6 MM, 104.9 X 148.59 MM - 215.9 X 355.6 MM, ENVELOPE N10, ENVELOPE MONARCA, 4 X 6 " , 5 X 8 " , CARTA, LEGAL, EXECUTIVO, A5-R, PERSONALIZADO, 16K (195 X 270 MM), 16K (184 X 260 MM), DECLARAÇÃO, B6 JIS. - GRAMATURA DO PAPEL: BANDEJA PADRÃO 60 ATÉ 120G/M2 E BANDEJA MANUAL 60 ATÉ 200G/M2 - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	R\$ 5.400,00
7	MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA COM AS SEGUINTEES ESP -IMPRIME, DIGITALIZA E FAZ CÓPIAS. -IMPRESSÃO DUPLA FACE MANUAL. -TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA. -CAPACIDADE MÁXIMA DE 100 FOLHAS. -POSSUI 2 BANDEJAS. -SUPORTA PAPEL TAMANHO CARTA, A4, EXECUTIVO, MEIA CARTA, A6, OFÍCIO, OFÍCIO MÉXICO, OFÍCIO 9, 5 X 7 " , FOLIO, FOTO 10 X 15 CM, ENVELOPE N10, FOTO 13 X 18 CM, FOTO 16:9, ENVELOPE PERSONALIZADO (54 X 86 MM - 215.9 X 1.200 MM). - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	R\$ 1.610,00
8	NOTEBOOK COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: PROCESSADOR: - FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.5GHZ (SEM TURBO, SEM OVERCLOCK) - MEMÓRIA CACHE: 8MB - MEMÓRIA RAM: 8GB 2666 MHZ - SSD NVME M.2: 512GB - TAMANHO TELA: FULL HD 15,6 - LICENÇA WINDOWS 10 PRO OEM - LICENÇA OFFICE PRO PLUS 2021 - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	R\$ 4.895,00
9	PROJETOR COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: - SISTEMA DE PROJEÇÃO: LCD TFT DISPLAY - RESOLUÇÃO NATIVA: 1024 X 768 (XGA) - LUMENS 3400 - CONTRASTE: 4000:1 - LENTE: 5PÇS, FOCO MANUAL - ZOOM: ELETRÔNICO - ROTAÇÃO DE IMAGEM: 360 - AUTO-FALANTE EMBUTIDO: 5WRMS - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	R\$ 4.875,00
10	ROTEADOR COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: - PADRÕES WI-FI 5, IEEE 802.11ACNA 5 GHZ, IEEE 802.11N BG 2.4 GHZ - VELOCIDADE DE WIFI AC1350, 5 GHZ: 867 MBPS (802.11AC), 2.4 GHZ: 450 MBPS (802.11N) ANTENA: - 3 X ANTENAS DE 2.4 GHZ - 2 X ANTENAS DE 5GHZ CARACTERÍSTICAS WIRELESS: - PADRÕES WIRELESS IEEE 802.11AC/N/A 5GHZ. IEEE 802.11BGN 2.4GHZ - VELOCIDADES WIRELESS 450MBPS(2.4GHZ), 867MBPS(5GHZ) - FREQUÊNCIA 2.4-2.5GHZ, 5.15-5.25GHZ - POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO CE(20DBM (2.4G), 23DBM (5G)) - MODOS WIRELESS ROTEADOR WIRELESS, WDS (FOUR ADDRESS), WDS (AP + APC) - SEGURANÇA WIRELESS WEP, WPAWPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UN	R\$ 364,00
11	SWITCH 16 PORTAS COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: - 16 PORTAS 10/100/1000 MBPS - CONSUMO DE ENERGIA: 13.3W - CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 32 GBPS - TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 23.8 MPPTS - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	R\$ 774,50
12	SWITCH 24 PORTAS COMPATÍVEL COM CONTROLADORA UBIQUITI UNIFI: - 24 PORTAS 10/100/1000 MBPS - CONSUMO DE ENERGIA: 25W - CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 32 GBPS - TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 38,69 MPPTS - GERENCIÁVEL LAYER 3 - 02 PORTAS SFP DE 1 GIGA - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	R\$ 3.849,50
13	SWITCH 48 PORTAS COMPATÍVEL COM CONTROLADORA UBIQUITI UNIFI: - 48 PORTAS 10/100/1000 MBPS - CONSUMO DE ENERGIA: 40W - CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 32 GBPS - TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 77.376 MPPTS - GERENCIÁVEL LAYER 3 - 04 PORTAS SFP DE 1 GIGA - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	R\$ 8.374,50
14	SWITCH 8 PORTAS COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: - 8 PORTAS 10/100/1000MBPS - CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA: 3.9W - CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 16GBPS - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	R\$ 260,00

MAIKON
KAZMIERSKI:8372867801
5

Assinado de forma digital por
MAIKON
KAZMIERSKI:83728678015
Dados: 2023.09.08 08:20:16 -03'00'

Licitações e Contratos
Sec. Municipal da Administração

