

**PROCESSO Nº 028/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021**  
Tipo de julgamento: **Menor preço por item**

**\* Aquisição de Cartuchos e Toners Novos \***

**O PREFEITO DE VISTA ALEGRE DO PRATA**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 08:30 horas do dia 20 de abril de 2021, no Setor de Licitações e Compras da Prefeitura de Vista Alegre do Prata, localizada na Rua Flores da Cunha, 102, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a Aquisição de Cartuchos e Toners Novos para atender as necessidades da Administração Municipal, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 24/2021, de 17 de março de 2021, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.

**1. DO OBJETO:**

**1.1** - Constitui objeto da presente licitação, os Cartuchos e Toners Novos constantes no Anexo I, que é parte integrante do presente Edital.

**1.2** – Os materiais serão retirados de acordo com a necessidade do Município, durante a vigência do Contrato.

**1.3** – O Município não se obriga a retirar o total da quantidade licitada se não houver necessidade.

**ENVELOPES:**

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021**  
**ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021**  
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**b)** se representada por procurador, deverá apresentar:

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art.654, §1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5 – Declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.**

**3.6.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**3.6.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

#### **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, na forma disposta nos itens 3.1 ao 3.6.1 desse edital e em seguida ocorrerá à abertura e apreciação das propostas.

#### **5. ENVELOPE Nº 01 - DA PROPOSTA:**

**5.1.1.** A proposta, cujo prazo de validade mínima é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**a)** razão social da empresa;

**b)** descrição completa do produto ofertado;

**c)** marca do produto oferecido (**obrigatório**)

**d)** preço unitário líquido de cada item, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**e) É obrigatória a apresentação da proposta também em arquivo digital** (para ter acesso ao arquivo digital, entrar em contato com o setor de licitações, pelo fone 54 – 3478 – 1200 ou solicitação através do e-mail: licitacao@vistalegredoprata.rs.gov.br).

**5.1.2 - Declaração formal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da licitante, de possuir condições de fornecer, durante o prazo de validade do Contrato, produtos de iguais características ao que se encontram descritos no Anexo I deste Edital, em quantidade compreendida entre as informadas como máximas.**

## **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecendo a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 02 (dois) minutos para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 14 deste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a compra, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço por item, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

**a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

**b)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

b) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 15.1 deste edital.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **7. DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos **autenticados**. Ficam livres da autenticação os documentos emitidos via internet.

**7.1.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;

### **7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.2.1** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

#### **7.1.7 REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**b)** prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Contribuições Federais, Débitos quanto à dívida ativa da União e INSS).

**c)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;

**d)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**e)** Certidão negativa de débitos trabalhistas.

**7.2.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**Observação:** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**7.3** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal e trabalhista**, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**7.3.1** Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.3.2** O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.3.3** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.

**7.4.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

#### **8. DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclare-

cendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **9. DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1.** A impugnação ao ato convocatório poderá ser feita em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, nos termos do Artigo 10 do Decreto Municipal nº 033/2018 e art. 41 da lei 8666/93.

**9.2.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.3.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

**9.5. Somente serão conhecidos as Impugnações e Recursos interpostos tempestivamente e protocolados no Setor de Licitações no Endereço: Rua: Flores da Cunha, nº 102 – Centro – Vista Alegre do Prata – RS . Horário – 07h30 às 11h30 e das 13h20 às 17h20 – Segunda a Sexta Feira.**

## **10. DA RETIRADA DOS MATERIAIS**

**10.1** Os materiais serão retirados de acordo com a necessidade do Município, durante a vigência do Contrato e obedecerá o pedido das respectivas Secretarias.

**10.2** A empresa terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Ordem de Compra/Empenho, para entregar os materiais solicitados.

## **11. DO PAGAMENTO:**

**11.1.** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a entrega dos materiais com a Nota Fiscal correspondente e a respectiva aceitação pela Comissão de Recebimento do Município.

**11.2.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

## **12 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**12.1** – O contrato terá validade de um ano a contar da data de sua assinatura.

## **13 – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E COMPOSIÇÃO FINANCEIRA**

**13.1** – Os preços que vierem a constar da Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente) poderão ser revistos, quando provocado por escrito, nos termos da legislação em vigor, conforme art. 65, letra d, da Lei 8666/93.

## **14. DAS PENALIDADES:**

**14.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para a entrega): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar as entregas com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência.*

e) executar as entregas com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

**14.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**14.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**15.1.** Quaisquer informações ou dúvidas, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Vista Alegre do Prata, setor de licitações, sito na Rua Flores da Cunha, nº 102, ou pelo telefone (54) 3478-1200, no horário compreendido entre as 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**15.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

**15.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**15.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e telefone.

**15.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

**15.6.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**15.7.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**15.8.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**15.9.** Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Prata para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Vista Alegre do Prata-RS, 31 de março 2021.

**Adair Zecca**  
Prefeito

**ANEXO I – RELAÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS  
PROCESSO Nº 028/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Un</b>	<b>Qtd</b>
1	CARTUCHO DE TINTA NOVO, ORIGINAL HP, 664XL COLORIDO.	UN	10
2	CARTUCHO DE TINTA NOVO, ORIGINAL HP, 664XL PRETO.	UN	16
3	CARTUCHO DE TINTA NOVO, ORIGINAL HP, Nº 662XL COLORIDO, COM NO MÍNIMO 8ML DE TINTA.	UN	8
4	CARTUCHO DE TINTA NOVO, ORIGINAL HP, Nº 662XL PRETO, COM NO MÍNIMO 6,5ML DE TINTA.	UN	12
5	CARTUCHO DE TINTA NOVO, ORIGINAL HP, PARA IMPRESSORA HP 1360 Nº 21XL PRETO, COM NO MÍNIMO 12ML DE TINTA.	UN	10
6	CARTUCHO DE TINTA NOVO, ORIGINAL HP, PARA IMPRESSORA HP 1360 Nº 22XL COLORIDO, COM NO MÍNIMO 11ML DE TINTA.	UN	10
7	CARTUCHO DE TINTA NOVO, ORIGINAL HP, PARA IMPRESSORA HP 2050 Nº 122XL COLORIDO, COM NO MÍNIMO 8ML DE TINTA.	UN	12
8	CARTUCHO DE TINTA NOVO, ORIGINAL HP, PARA IMPRESSORA HP 2050 Nº 122XL PRETO, COM NO MÍNIMO 8ML DE TINTA.	UN	12
9	TONER NOVO, ORIGINAL, IMPRESSORA BROTHER DCP 8157DN, TN3392S TN 3392S.	UN	8
10	TONER NOVO, ORIGINAL, IMPRESSORA BROTHER MFC 9460, TN 315BK CDN, TN 315BK.	UN	21
11	TONER NOVO, ORIGINAL, IMPRESSORA BROTHER MFC 9460, TN315C CDN, TN 315C.	UN	14
12	TONER NOVO, ORIGINAL, IMPRESSORA BROTHER MFC 9460, TN 315M CDN, TN 315M.	UN	13
13	TONER NOVO, ORIGINAL, IMPRESSORA BROTHER MFC 9460, TN 315Y CDN, TN 315Y.	UN	14
14	TONER NOVO, ORIGINAL, IMPRESSORA SAMSUNG M2070FW, MLT 111 MLT-D111L.	UN	31
15	TONER NOVO ORIGINAL MLT - D204U PARA A IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M4025ND.	UN	2
16	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA A IMPRESSORA HP T1606DN, CE 278A, PRETO.	UN	6
17	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA A IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M3375FD, MLT - D204L/XAZ.	UN	7
18	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA A IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M4080FX, MLT - D201L/XAZ.	UN	4
19	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA BROTHER DCP 8065DN, TN 580, PRETO.	UN	8
20	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA BROTHER DCP - L2540DW, TN - 2370.	UN	4
21	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J431ODW, LC 105C.	UN	5
22	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J431ODW, LC 105M.	UN	5
23	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J431ODW, LC 105Y.	UN	5
24	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J431ODW, LC 107BK.	UN	8
25	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L 8900CDW, TN 419BK.	UN	12
26	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L 8900CDW, TN 419C.	UN	10
27	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L 8900CDW, TN 419M.	UN	10
28	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L 8900CDW, TN 419Y.	UN	10
29	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA HP 1102W, CE 285AE PRETO.	UN	12
30	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA HP COLOR LASER MFP M180NW, 204A, AMARELO.	UN	6
31	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA HP COLOR LASER MFP M180NW, 204A, CIANO.	UN	6
32	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA HP COLOR LASER MFP M180NW, 204A, MAGENTA.	UN	6
33	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA HP COLOR LASER MFP M180NW, 204A, PRETO.	UN	6
34	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA KYOCERA KM 2820, TK 137, PARA NO MÍNIMO 7.000 CÓPIAS.	UN	3
35	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA KYOCERA M2035DN, TK 1147.	UN	4
36	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA SAMSUNG ML 2850/2851, D2850B, PRETO.	UN	2
37	TONER NOVO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M4025ND, MLT - D204L.	UN	5
38	TONER NOVO, ORIGINAL, TK132 IMPRESSORA KYOCERA FS 1350DN, TK 132, PARA NO MÍNIMO 7.000 CÓPIAS.	UN	2

## **MINUTA DE CONTRATO nº**

## **PREGÃO PRESENCIAL nº 022/2021**

Por este instrumento contratual, de um lado o **MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO PRATA**, entidade de direito público, com sede na Rua Flores da Cunha, 102, nesta cidade, neste ato representado pelo Prefeito Adair Zecca, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, daqui por diante denominado CONTRATANTE, e de outro a empresa..... estabelecida na Av....., na cidade de....., CNPJ nº ....., representada pelo Sr....., portador do CPF nº ....., daqui por diante denominada CONTRATADA, tendo em vista o Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 041/2018, com base na Lei nº 8.666, de 21.06.93, com a nova redação dada pela Lei nº 8.883, de 08.06.94, celebram o presente Contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - Do objeto**

O presente Contrato tem por objeto a aquisição dos materiais descritos abaixo, aos preços especificados:

.....

### **CLÁUSULA SEGUNDA - Da entrega**

Os materiais deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias contados do recebimento da Ordem de Compras/Empenho, a qual será emitida pelo setor de licitações, mediante solicitação da(s) Secretaria(s) competente(s).

### **CLÁUSULA TERCEIRA - Do Recebimento**

O recebimento será realizado pela Comissão de Recebimento, da seguinte forma:

- a) provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com o solicitado na licitação;
- b) definitivamente, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, após a verificação da qualidade, características e quantidades dos medicamentos e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos contados após o recebimento provisório.

Caso algum produto não corresponda ao exigido no presente contrato, a contratada deverá providenciar no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da data de notificação expedida pela contratante, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no presente contrato, na Lei nº. 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

### **CLÁUSULA QUARTA - Do pagamento**

Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias após o recebimento dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal com a respectiva aceitação pela Comissão.

### **CLÁUSULA QUINTA - Da dotação orçamentária**

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das dotações orçamentárias (285) 01.01.3.33.90.30.17 - Material de T.C.I, Câmara Municipal de Vereadores, (306) 02.01.3.33.90.30.17 – Material de T.C.I, Gabinete do Prefeito, (351) 03.01.3.33.90.30.17 – Material de T.C.I, Secretaria Municipal da Administração, (401) 04.01.3.33.90.30.17 – Material de T.C.I, Secretaria Municipal da Fazenda, (434) 05.01.3.33.90.30.17 – Material de T.C.I, Secretaria Municipal de Obras Saneamento e Trânsito, (575) 06.02.3.33.90.30.17, (641) 06.04.3.33.90.30.17, (2075) 06.02.3.33.90.30.17, (674) 06.05.3.33.90.30.17 – Material de T.C.I, Secretaria Municipal de Educação Assistência Social e Habitação, (1168) 07.02.3.33.90.30.17 – Material de T.C.I, Secretaria Municipal de Saúde, (797) 08.01.3.33.90.30.17 – Material de T.C.I, Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente, (841) 09.01.3.33.90.30.17 – Material de T.C.I, Secretaria Municipal de Turismo Cultura e Desporto.

### **CLÁUSULA SEXTA - Das penalidades e multas**

À contratada serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº. 8.666/93 nas seguintes situações, dentre outras:

- 1 - deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- 2 - executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- 3 - executar o contrato, com atraso injustificado até o limite de 5 (cinco) dias após, os quais serão considerados como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- 4 - inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 1 ano e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- 5 - inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

Nenhum pagamento será efetuado pela Administração, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Será facultado ao licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas acima.

**CLÁUSULA SÉTIMA - Dos motivos de rescisão**

São motivos de rescisão do Contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 78 da lei regente, acrescidos do seguinte:

- 1 - a reiteração de impugnação evidenciando a incapacidade da contratada no cumprimento satisfatório do contrato;
- 2 - a recusa injustificada de entrega dos produtos; o atraso injustificado na entrega; entrega dos produtos em desacordo com o contrato, bem como quaisquer das situações previstas na Cláusula Sétima deste Contrato;
- 3 - quando ocorrerem razões de interesse público justificado.

**CLÁUSULA OITAVA** – A Contratada obriga-se a manter durante a vigência do Contrato, todas as condições da licitação.

**CLÁUSULA NONA** – O responsável pela fiscalização do presente Contrato é o Sr. Jonas Meneghini, Secretário da Administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA – Da Vigência do Contrato**

O presente Contrato terá validade de um ano a contar da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Do Foro**

As partes elegem o Foro da Comarca de Nova Prata, RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas porventura emergentes da presente contratação.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que o mesmo produza todos os jurídicos e legais efeitos.

Vista Alegre do Prata,

Contratante

Contratada

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_